भारतीय कपास निगम लिमिटेड
(भारत सरकार का उपक्रम, वस्त्र मंत्रालय)
मिनिरत्न कंपनी
प्लॉट नं. २७, चन्द्रमौली बिल्डिंग, वीर सावरकर चौक,
सम्राट नगर, शहानूरवाडी रोड, औरंगाबाद (महाराष्ट्र)-४३१००५
दूरभाष क्र. : ०२४०-२३६१४५१, फैक्स : २३६१८३४

भा.क.नि.
C.C.I.

THE COTTON CORPORATION OF INDIA LIMITED
(A Government of India Undertaking, Ministry of Textile's)
A Miniratna Company
Plot No. 27, Chandra Mauli Building, Veer Sawarkar Chowk,
Samrat Nagar, Shahnoorwadi Road,
Aurangabad (Maharashtra) - 431 005
Tel : (0240) 2361451, Fax : 2361834
E-mail : aurangabad@cotcorp.com
Website : www.cotcrop.org.in CIN : U51490MH1970GO1014733

सूचना
का अधिकार

क्रमांक: भाकनि/औरंगाबाद/प्रशा./लेखन सामग्री /2020-21 दिनांक:20.10.2020

निविदा – सूचना

भारतीय कपास निगम लिमिटेड, शाखा कार्यालय औरंगाबाद अपने कार्यालय उपयोग हेतु विविध **प्रिंटिंग सामग्री** क्रय हेतु मुहरबंद निविदायें निर्धारित नियम एवं शर्तो के अनुसार आमंत्रित करता हैं। निविदा प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि **30.10.2020** रहेगी तथा दोपहर को **2.30 बजे** तक निविदा स्वीकार की जायेंगी जो उसी दिन दोहपर **3.00 बजे** निविदाकर्ताओं के समक्ष खोली जायेगी। निविदा संबंधी सूचना, निविदा फार्म नियम एवं शर्तो की पूर्ण जानकारी हमारी वेबसाईट www.cotcorp.org.in एवं www..eprocure.gov.in पर उपलब्ध है ।

उप महाप्रबंधक

Scanned with CamScanner

भारतीय कपास निगम लिमिटेड

शाखा कार्यालय औरंगाबाद

प्रिंटिंग (मुद्रण) सामग्री हेतु नियम एवं शर्ते :-

1. निविदा दिनांक 30-10-2020 को दोपहर **2.30 बजे** तक स्वीकार की जायेंगी, जो उसी दिन दोपहर **3.00 बजे** उपस्थित निविदाकर्ताओं के समक्ष खोली जायेगी ।

2. निविदा के लिफाफे पर **प्रिंटिंग (मुद्रण) सामग्री हेतु निविदा** मोटे अक्षरों में लिखा होना चाहिये एवं निविदा मुहरबंद लिफाफे में दी जानी चाहिये । निविदा महाप्रबंधक, भाकनि, औरंगाबाद के नाम से संबोधित होनी चाहिये ।

3. आवश्यकता एवं नमुने के अनुसार निगम का मोनो एवं **नया** मोनो छापना होगा, जिसका ब्लॉक का प्रबंध निविदाकर्ता को अपने खर्च पर करना होगा ।

4. आवश्यकतानुसार जिन मदों की जिल्दबंदी की आवश्यकता होगी , उसके लिए मजबूत गत्ता जिसके नीचे एवं ऊपर साफ कागज चिपकाया गया हो, इस्तेमाल किया जायेगा ।

5. मुद्रण मदों जैसे कि रजिस्टर आदि जिनके लिए पक्की जिल्दबंदी की आवश्यकता होगी उसके लिये रेग्जीन प्रयोग किया जायेगा एवं जोड़ों पर चमड़ी की पट्टी का प्रयोग किया जायेगा।

6. मुद्रण कार्य प्रारूप के अनुसार करना होगा ।

7. शर्तयुक्त निविदायें मान्य नहीं होगी ।

8. निगम अपनी आश्यकतानुसार आपूर्ति समय-समय पर लेने का हकदार होगा। निविदा की अवधि एक वर्ष तक होगी अत: निगम द्वारा स्वीकृत की गई दरें **(30-10-2020 से 30-10-2021 तक) (एक वर्ष की अवधि) तक** निविदाकर्ता के लिए मान्य होंगी ।

9. निविदा में दी गई दरें समस्त करयुक्त एवं निगम के कार्यालय तक परिवहन खर्चो के समेत होगी ।

10. मदवार मात्रा जिसका उल्लेख आपूर्ति आदेश में दिया जायेगा , सामग्री की आपूर्ति दिये गये समय में निविदाकर्ता को किया जाना होगा ।

11. निविदा में किया गया कोई भी संशोधन निविदाकर्ता द्वारा हस्ताक्षरित किया जाना चाहिये ।

12. न्यूनतम दर का आंकलन मदवार किया जायेगा ।

Scanned with CamScanner

13. प्रत्येक निविदा के साथ **रु. 5000/- का** बैंक ड्राफ्ट जो कि **दि कॉटन कार्पोरेशन ऑफ इंडिया लिमिटेड payable at औरंगाबाद** के नाम से किसी भी शेडयुल्ड / राष्ट्रीयकृत बैंक पर देय हो, संलग्न किया जाना आवश्यक हैं। बिना धरोहर राशी के निविदा मान्य नहीं होगी। अगर निगम मे पहले से ही राशि जमा है फिर भी EMD अलग से देना अनिवार्य है।

14. निविदाकर्ता की धरोहर राशि पार्टी को **(30-10-2020 से 30-10-2021 तक) (एक वर्ष की अवधि)** के पश्चात ही देय होगा जिस पर कोई ब्याज नहीं दिया जायेगा।

15. निगम द्वार जो दर स्वीकृत की जायेंगी वे **(30-10-2020 से 30-10-2021 तक) एक वर्ष की अवधि** तक के लिये लागू रहेंगी।

16. **प्रिंटिंग (मुद्रण) सामग्री** निगम द्वरा निर्धारित प्रारूप एवं निविदा फॉर्म में दिये गये विवरण के अनुसार आपूर्ति किया जाना होगा ।

17. निविदाकर्ता को प्रिंटिंग मुद्रण प्रारंभ करने से पहले निगम के अधिकृत प्रतिनिधि से प्रमाणित करवाना होगा एवं प्रिंटिंग मुद्रण कार्य के लिये प्रयोग किये जाने वाले कागज का नमुना निगम के पास निविदा कार्य आबटित करने के बाद जमा करवाना होगा ।

18. निविदाकर्ता को आपूर्ति आदेश के 15 दिन के अंदर- अंदर आपूर्ति आदेश में दिये गये क्रम एवं अवधि अनुसार आपूर्ति देनी होगी। अगर आपूर्ति देने में देरी होगी तो निगम को मुद्रण कार्य दोषी आपूर्तिकर्ता के जोखिम एवं खर्च पर किसी अन्य मुद्रणकर्ता को देने का अधिकार होगा। ऐसी स्थिति में हुई हानि की ज़िम्मेदारी दोषी निविदाकर्ता की होगी ।

19. निविदाकर्ता सभी प्रकार की छूट इत्यादि को मद्देनजर रखते हुये ही निविदा दरें दें।

20. बिलों का भुगतान आपूर्ति किए जाने के बाद 15 दिनों के अंदर-अंदर किया जायेगा बशर्ते कि बिल भुगतान हेतु आपूर्ति के तुरंत बाद प्रस्तुत किया जाना होगा ।

21. टी.डी.एस. कटौती नियमानुसार की जायेगी।

22. निगम कोई भी निविदा बगैर कोई कारण बताये निरस्त करने का अधिकार अपने पास सुरक्षित रखता है। निविदा अस्वीकार होने की दशा में निविदा दाता अस्वीकार किये जाने के कारण की जानकारी शाखा कार्यालय से प्राप्त कर सकता है।

23. निविदा प्रपत्र में दी गई मात्रा निगम द्वारा बगैर कोई कारण बताये **घटाई या** बढ़ाई जा सकती है।

24. दरें निर्धारित प्रोफार्मा में भरी जानी चाहिये।

25. मदों की सुपुर्दगी दिये गये मापदंड / नमुने के अनुसार होने पर ही ली जायेगी।

26. निगम द्वारा मांगे गये मापदंड / नमुने के अनुसार निगम से पेपर स्वीकृत कराने के बाद **प्रिंटिंग (मुद्रण)** करना होगा अन्यथा प्रिंटिंग (मुद्रण) समिति को मान्य नही होगी ।

Scanned with CamScanner

27. निविदा के साथ आपूर्ति किये जाने वाले सभी प्रकार के पेपर सेम्पल मुहर एवं हस्ताक्षर के साथ सलग्न करना होगा ।

निविदाकर्ता द्वारा घोषणा:-

1. मैं यह घोषणा करता हूँ कि मैंने निविदा प्रपत्र में दी गई सभी मदों का विवरण मापदण्ड गुणवता, नियम एवं शर्ते अच्छी तरह से पढ़ ली हैं एवं निविदा निगम की शर्तो के अनुरूप ही भरी हैं ।

2. मैं यह घोषणा करता हूँ कि आपूर्ति की मदों की गुणवता निगम के मापदण्ड के अनुरूप नहीं हुई तो उसे निरस्त करने का संपूर्ण अधिकार निगम के पास रहेगा एवं मुझे मान्य रहेगा ।

3. मैं यह घोषणा करता हूँ कि मैं निविदा के सभी नियमों एवं शर्तो का पूर्ण रूप से पालन करूंगा एवं अगर किसी भी दशा में कोई दोष पाया जायेगा तो निगम को मेरी धरोहर राशि जब्त करने का अधिकार रहेगा एवं मेरी गलती के कारण अगर निगम को कोई हानि होगी तो उसकी भरपाई की जिम्मेदारी मेरी रहेगी ।

4. निविदा के संबंध में किसी प्रकार का विवाद उठता है तो निगम का निर्णय अंतिम एवं मान्य होगा ।

5. मेरे द्वरा दी गई दरे **(30-10-2020 से 30-10-2021तक) एक वर्ष की अवधि** तक मान्य होगी तथा इस आवधि में दी गई दर पर मै आपूर्ति करने के लिए बाध्य हू आपूर्ति न करने की दशा मे होनेवाली क्षतिपूर्ति के लिये मै उत्तर दायी हू।

फर्म का नाम एवं पता _____

फर्म की सील _____

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर _____

निविदाकर्ता का नाम _____

दिनांक :_____

संलग्न: डिमांड ड्राफ्ट नंबर :_____

डिमांड ड्राफ्ट दिनांक :_____

राशि रु. :5000/-

Scanned with CamScanner

भा.क.नि. THE OC...

भारतीय कपास निगम लिमिटेड
शाखा कार्यालय :- औरंगाबाद
वर्ष 2020 - 21 के लिये प्रिंटिंग लिस्ट

विदाकर्ता के संस्था का नाम :

निविदा की अंतिम तिथि : 30.10.2020

निविदा जमा करने का समय : दोपहर 02.30 बजे तक

क्रम	मुद्रण का नाम	साईज़	एक बुक की मात्रा	पेपर / प्रतिष्ठित ब्राण्ड /Reputed Brand का पक्की बायडिंग और नमूना अनुसार होना चाहिए	पेपर की किस्म	दर प्रति बुक रजि. / पैड	
						रुपये	पैसे
1	आकस्मित /प्रतिपूरक / प्रतिबंधित अवकाश CL/CCL/RH	सैम्पल के नमूना अनुसार	100 पैजेस	सारस बायडिंग	70 GSM		
2	अवकाश स्वीकृति पत्र	सैम्पल के नमूना अनुसार	100 पैजेस	सारस बायडिंग	70 GSM		
3	छुट्टी के लिए आवेदन (E L)	सैम्पल के नमूना अनुसार	100 पैजेस	दोनों तरफ प्रिंटिंग सारस बायडिंग	54 GSM		
4	बिनौला विक्रय बिल (बुक)	सैम्पल के नमूना अनुसार	100 पैजेस	सैम्पल के नमूना अनुसार	70 GSM		
5	बीमा रजिस्टर	सैम्पल के नमूना अनुसार	100 पैजेस	सीरियल नंबर	70 GSM		
6	बिनौला विक्रय की अनुबंध अनुसार अग्रिम राशि की समीक्षा	सैम्पल के नमूना अनुसार	100 पैजेस	सैम्पल के नमूना अनुसार	70 GSM		
7	बिनौला स्टोक रजिस्टर	सैम्पल के नमूना अनुसार	100 पैजेस	सैम्पल के नमूना अनुसार	70 GSM		
8	बिनौला विक्रय अनुबंध	सैम्पल के नमूना अनुसार	250 पैजेस	सैम्पल के नमूना अनुसार	70 GSM		
9	बिनौला लेजर रजिस्टर	सैम्पल के नमूना अनुसार	250 पैजेस	सैम्पल के नमूना अनुसार	70 GSM		
10	बिनौला डी ओ पैड (ऑफिस)	सैम्पल के नमूना अनुसार	100 पैजेस	सैम्पल के नमूना अनुसार	70 GSM		
11	बिनौला सौदा रजिस्टर	सैम्पल के नमूना अनुसार	100 पैजेस	दोनों तरफ प्रिंटिंग सीरियल नंबर	70 GSM		
12	बिनौला विक्रय सूचना/ फैक्स	सैम्पल के नमूना अनुसार	100 पैजेस	सैम्पल के नमूना अनुसार	70 GSM		
13	बिनौला विक्रय रजिस्टर	सैम्पल के नमूना अनुसार	100 पैजेस	दोनों तरफ मुद्रण ,क्रम संख्यावार, सिंगलाइज, व्हीईट पेपर पक्की बायडिंग	70 GSM		
14	तैयार बिनौला की सूचना	सैम्पल के नमूना अनुसार	100 पैजेस	सैम्पल के नमूना अनुसार	70 GSM		
15	दैनिक बिनौला रिपोर्ट प्रतिदिन	सैम्पल के नमूना अनुसार	100 पैजेस	सैम्पल के नमूना अनुसार	70 GSM		
16	कपास खरीदी बिल बुक	सैम्पल के नमूना अनुसार	100 पैजेस	सैम्पल के नमूना अनुसार	70 GSM		
17	कपास क्रय रजिस्टर	सैम्पल के नमूना अनुसार	100 पैजेस	सैम्पल के नमूना अनुसार	70 GSM		
18	कपास परचेस स्टेटमैंट	सैम्पल के नमूना अनुसार	100 पैजेस	सैम्पल के नमूना अनुसार	70 GSM		
19	कपास भुगतान नोटिंग	सैम्पल के नमूना अनुसार	100 पैजेस	सैम्पल के नमूना अनुसार	70 GSM		
20	कपास तौल पर्ची (बुक)	सैम्पल के नमूना अनुसार	100 पैजेस	सैम्पल के नमूना अनुसार	70 GSM		
21	कपास आवक रजिस्टर	सैम्पल के नमूना अनुसार	100 पैजेस	सैम्पल के नमूना अनुसार	70 GSM		
22	डी. डी. रसीद (केंद्र से)	सैम्पल के नमूना अनुसार	100 पैजेस	सैम्पल के नमूना अनुसार	70 GSM		
23	डी. डी. फोर्वडिंग (ऑफिस)	सैम्पल के नमूना अनुसार	100 पैजेस	सैम्पल के नमूना अनुसार	70 GSM		
24	गाठों की बिक्री रजिस्टर (ऑफिस)	सैम्पल के नमूना अनुसार	100 पैजेस	दोनों तरफ मुद्रण	70 GSM		
25	गांठों का प्रेस वजन रजिस्टर	सैम्पल के नमूना अनुसार	100 पैजेस	सैम्पल के नमूना अनुसार	70 GSM		
26	गोदाम अनुसार गांठों का स्टोक रजिस्टर	सैम्पल के नमूना अनुसार	100 पैजेस	रजिस्टर बाइंडिंग दोनों तरफ प्रिंटिंग सीरियल नंबर	70 GSM		
27	तैयार गाँठो का स्टोक रजिस्टर	सैम्पल के नमूना अनुसार	100 पैजेस	सैम्पल के नमूना अनुसार	70 GSM		
28	गांठों की प्रेस वजन तालिका	सैम्पल के नमूना अनुसार	100 पैजेस	सैम्पल के नमूना अनुसार	70 GSM		
29	गांठों की वजन तालिका	सैम्पल के नमूना अनुसार	100 पैजेस	सैम्पल के नमूना अनुसार	70 GSM		
30	गेट पास	सैम्पल के नमूना अनुसार	100 पैजेस	सैम्पल के नमूना अनुसार	70 GSM		
31	गेट निकासी रजिस्टर	सैम्पल के नमूना अनुसार	100 पैजेस	सैम्पल के नमूना अनुसार	70 GSM		
32	सैम्पल स्लिप बुक	सैम्पल के नमूना अनुसार	100 पैजेस	सैम्पल के नमूना अनुसार	70 GSM		
33	सैम्पल पेपर निला (ऑफिस)	सैम्पल के नमूना अनुसार	100 पैजेस	सैम्पल के नमूना अनुसार	70 GSM		
34	सैम्पल रजिस्टर (केंद्र का)	सैम्पल के नमूना अनुसार	100 पैजेस	सैम्पल के नमूना अनुसार	70 GSM		
35	सैम्पल परीक्षण रजिस्टर (ऑफिस)	सैम्पल के नमूना अनुसार	100 पैजेस	सैम्पल के नमूना अनुसार	70 GSM		
36	संसाधन स्टोक / बीमा रजिस्टर	सैम्पल के नमूना अनुसार	100 पैजेस	सैम्पल के नमूना अनुसार	70 GSM		
37	सामयिक वेतन वृद्धि प्रमाण पत्र	सैम्पल के नमूना अनुसार	100 पैजेस	सैम्पल के नमूना अनुसार	70 GSM		
38	स्टीकर नीला	सैम्पल के नमूना अनुसार	1 नग	सैम्पल के नमूना अनुसार	70 GSM		
39	दड़ा परिणाम पैड	सैम्पल के नमूना अनुसार	100 पैजेस	सैम्पल के नमूना अनुसार	70 GSM		
40	दैनिक खरीदी विवरणी (DPR)	सैम्पल के नमूना अनुसार	100 पैजेस	सैम्पल के नमूना अनुसार	70 GSM		
41	दैनिक फैक्ट्री रिपोर्ट	सैम्पल के नमूना अनुसार	100 पैजेस	सैम्पल के नमूना अनुसार	70 GSM		
42	दड़ा रजिस्टर (हीप)	सैम्पल के नमूना अनुसार	100 पैजेस	व्हाइट पेपर , प्रिंटिंग सिंगल साइड ,रजिस्टर (एक पेज पफोरेटेड) एक पेज fixed	70 GSM		

Scanned with CamScanner

	मुद्रण का नाम	साईज़	एक बुक की मात्रा	पेपर / प्रतिष्ठित ब्राण्ड /Reputed Brand का पक्की बायडिंग और नमूना अनुसार होना चाहिए	पेपर की किस्म	दर प्रति बुक रुपे / पैसे	
						रुपये	पैसे
43	दहा पूर्ण सूचना	सैम्पल के नमूना अनुसार	100 पैजेस	सैम्पल के नमूना अनुसार	70 GSM		
44	सम्भावित दहा परिणाम पैड	सैम्पल के नमूना अनुसार	100 पैजेस	सैम्पल के नमूना अनुसार	70 GSM		
45	लघु रोकड़ वाउचर (बूक)	सैम्पल के नमूना अनुसार	100 पैजेस	सफेद पेपर गम पैड , बाइडिंग सारयल नंबर	70 GSM		
46	मागेस्थ बीमा घोषणा पत्र	सैम्पल के नमूना अनुसार	100 पैजेस	पेपर 1 सफेद 1 लाल	60 GSM		
47	नगद खर्चों का विवरणी (स्टेटमैंट)	सैम्पल के नमूना अनुसार	100 पैजेस	सैम्पल के नमूना अनुसार	70 GSM		
48	नकद पायती बुक (ऑफिस)	सैम्पल के नमूना अनुसार	100 पैजेस	सैम्पल के नमूना अनुसार	54 GSM		
49	खरीदी सीलिंग पैड	सैम्पल के नमूना अनुसार	100 पैजेस	एक साईड प्रिंटिंग सारस बाइंडिंग	70 GSM		
50	प्रोविज़नल इन्वाइस बुक	सैम्पल के नमूना अनुसार	100 पैजेस	सैम्पल के नमूना अनुसार	70 GSM		
51	प्रायोगिक रुई उतारा रजिस्टर	सैम्पल के नमूना अनुसार	100 पैजेस	सैम्पल के नमूना अनुसार	70 GSM		
52	प्रोफार्मा खर्च	सैम्पल के नमूना अनुसार	50 पैजेस	सैम्पल के नमूना अनुसार	70 GSM		
53	रनर लेटर	सैम्पल के नमूना अनुसार	100 पैजेस	एक प्रति परफोरेटेड सरस बाइंडिंग	70 GSM		
54	डेड स्टोक रजिस्टर कैंद्र	सैम्पल के नमूना अनुसार	100 पैजेस	सैम्पल के नमूना अनुसार	70 GSM		
55	रुई प्रदायगी पत्र	सैम्पल के नमूना अनुसार	100 पैजेस	सैम्पल के नमूना अनुसार	70 GSM		
56	उपस्थिती रजिस्टर (कैंद्र)	सैम्पल के नमूना अनुसार	100 पैजेस	सैम्पल के नमूना अनुसार	70 GSM		
57	अधिकारी दौरे की रुई प्रतिशत विवरणी	सैम्पल के नमूना अनुसार	100 पैजेस	सैम्पल के नमूना अनुसार	60 GSM		
58	डाक आवक (इनवर्ड) रजिस्टर कैंद्र	सैम्पल के नमूना अनुसार	100 पैजेस	सैम्पल के नमूना अनुसार	60 GSM		
59	डाक जावक (आउटवर्ड) रजिस्टर कैंद्र	सैम्पल के नमूना अनुसार	100 पैजेस	सैम्पल के नमूना अनुसार	70 GSM		
60	फैक्ट्री/ गोदाम व्हिजिट रजिस्टर	सैम्पल के नमूना अनुसार	100 पैजेस	सैम्पल के नमूना अनुसार	60 GSM		
61	विजीट बूक	सैम्पल के नमूना अनुसार	100 पैजेस	सैम्पल के नमूना अनुसार	70 GSM		
62	विविध व्यय बिल बूक	सैम्पल के नमूना अनुसार	100 पैजेस	सैम्पल के नमूना अनुसार	70 GSM		
63	यात्रा भता दावा फॉर्म	सैम्पल के नमूना अनुसार	100 पैजेस	सैम्पल के नमूना अनुसार	70 GSM		
64	यात्रा भता भुगतान रजिस्टर	सैम्पल के नमूना अनुसार	100 पैजेस	सैम्पल के नमूना अनुसार	70 GSM		
65	लाईनदार लेटरपैड	सैम्पल के नमूना अनुसार	100 पैजेस	सैम्पल के नमूना अनुसार	70 GSM		
66	कैंद्रवार किस्मवार स्टोक रजिस्टर (ऑफिस)	सैम्पल के नमूना अनुसार	100 पैजेस	सैम्पल के नमूना अनुसार	70 GSM		
67	फीडबैक फॉर्म	सैम्पल के नमूना अनुसार	100 पैजेस	सैम्पल के नमूना अनुसार	70 GSM		
68	परीक्षण हेतु सैम्पल भेजने के संदर्भ में (ऑफिस)	सैम्पल के नमूना अनुसार	100 पैजेस	सैम्पल के नमूना अनुसार	70 GSM		
69	केन्द्रों की परीक्षण परिणाम भेजने के लिये	सैम्पल के नमूना अनुसार	100 पैजेस	सैम्पल के नमूना अनुसार	70 GSM		
70	लेटर पैड	सैम्पल के नमूना अनुसार	100 पैजेस	मेपलिथो 70 GSM पेपर	70 GSM		
71	मेडीकल रजिस्टर	सैम्पल के नमूना अनुसार	100 पैजेस	सैम्पल के नमूना अनुसार	70 GSM		
72	सेवा पंजी (पुस्तिका)	सैम्पल के नमूना अनुसार	100 पैजेस	सैम्पल के नमूना अनुसार	70 GSM		
73	चिकिसा प्रतिपूर्ति आवेदन	सैम्पल के नमूना अनुसार	100 पैजेस	सैम्पल के नमूना अनुसार	70 GSM		
74	इन्सिडेंटल रजिस्टर	सैम्पल के नमूना अनुसार	100 पैजेस	सैम्पल के नमूना अनुसार	70 GSM		
75	स्टेशनरी प्राप्ति हेतु माँगपत्र बूक	सैम्पल के नमूना अनुसार	100 पैजेस	सैम्पल के नमूना अनुसार	71 GSM		
76	ऑनलाइन डिपोजिट रिसीप्ट	(ट्रिपल) सफेद , लाल , पीला	100 पैजेस	सैम्पल के नमूना अनुसार	72 GSM		
77	फाइल कवर प्रिंटेड (फ्लैट)	सैम्पल के नमूना अनुसार	1 नग	सैम्पल के नमूना अनुसार	-		
78	लिफाफे प्रिंटेड	11 X 5	1 नग	सैम्पल के नमूना अनुसार	-		
79	लिफाफे प्रिंटेड (कपड़ा)	10 X 12	1 नग	सैम्पल के नमूना अनुसार	-		
80	लिफाफे प्रिंटेड (विंडो)	9 X 4	1 नग	सैम्पल के नमूना अनुसार	-		
81	लिफाफे प्रिंटेड (कपड़ा)	30 cms X 25 cms	1 नग	सैम्पल के नमूना अनुसार	-		
82	रेडी बेल्स स्टिकर गम वाले (A4 साइज)	29.5 cm X 23 cm	1 नग	सैम्पल के नमूना अनुसार	70 GSM		
83	कपास मोइस्चर लॉगबुक	सैम्पल के नमूना अनुसार	100 पैजेस	सैम्पल के नमूना अनुसार	70 GSM		
84	कपास बिल प्रेषण पत्र	सैम्पल के नमूना अनुसार	100 पैजेस	सैम्पल के नमूना अनुसार	70 GSM		
85	परियहन एव लेबर बिल प्रेषण पत्र	सैम्पल के नमूना अनुसार	100 पैजेस	सैम्पल के नमूना अनुसार	70 GSM		
86	गोदाम बिल प्रेषण बिल	सैम्पल के नमूना अनुसार	100 पैजेस	सैम्पल के नमूना अनुसार	70 GSM		
87	जिन्निंग एव प्रेसिंग बिल प्रेषण पत्र	सैम्पल के नमूना अनुसार	100 पैजेस	सैम्पल के नमूना अनुसार	70 GSM		
88	तैयार बिनौले का सुचना रजिस्टर	सैम्पल के नमूना अनुसार	100 पैजेस	सैम्पल के नमूना अनुसार	70 GSM		

Scanned with CamScanner